

Huishoudelijk reglement BMW motorclub Roosendaal



	Pagina
1. ALGEMEEN	2
2. HET LIDMAATSCHAP	2
3. HET BESTUUR	4
4. DE CLUB-RITTEN	8
5. PRIVACYVERKLARING (AVG)	13

Het betreft hier diverse RECHTEN en Plichten voor zover deze niet in de statuten zijn geregeld. Deze regels mogen niet conflicteren met de in de statuten bepaalde voorwaarden.

25-08-2019 Versie definitief

1. ALGEMEEN

De BMW Motorclub Roosendaal heeft als doelstelling het rijplezier op een BMW motor te verhogen. Hiervoor organiseert de club regelmatig toertochten en andere evenementen.

Dit betekent samen op een zo veilig mogelijke manier een motor rijden.

Afspraken die zijn vastgelegd in dit huishoudelijk reglement zijn alleen als een geheel te aanvaarden.

Door deel te nemen aan de activiteiten, bevestigen de deelnemers dat zij akkoord zijn met deze regels van de BMW motorclub Roosendaal.

2. HET LIDMAATSCHAP

Voorwaarde voor lidmaatschap is het in bezit zijn van een motorrijbewijs en een BMW motor.

Voor een lidmaatschap is contributie bepaald op € 48,- per jaar.

Zij die in de loop van het verenigingsjaar tot het lidmaatschap van de vereniging zijn toegelaten zijn voor het resterende kalenderjaar contributie verschuldigd van € 4,- per maand.

De hoogte van de contributie wordt vastgesteld tijdens de Algemene Leden Vergadering en indien nodig gewijzigd.

Het bestuur is bevoegd om leden die niet tijdig aan hun betalingsverplichtingen voldoen, uit te sluiten van deelname aan de activiteiten van de vereniging en eventueel als lid te royeren.

De leden zijn gehouden:

- de statuten en de reglementen van de vereniging alsmede de besluiten van het Bestuur, van de algemene vergadering of van een ander tot besluitvorming bevoegd orgaan van de vereniging na te leven,
- de belangen van de vereniging niet te schaden.
- De leden zijn voorts verplicht zich jegens elkaar en jegens de vereniging te gedragen naar hetgeen door de redelijkheid en billijkheid wordt gevorderd.
- Namen van de (nieuwe) leden worden periodiek binnen de vereniging in het clubblad of nieuwsbrief gepubliceerd. Indien het lid akkoord gaat zal ook een foto van hem of haar in het smoelenboek worden opgenomen. Dit smoelenboek zal niet op internet worden gepubliceerd en alleen worden verstrekt op verzoek.
- De vereniging, het Bestuur en de leden zijn niet bevoegd de (persoonlijke) gegevens van de leden aan derden te verstrekken, bekend te maken of te verkopen.

Aan alle leden wordt bij aanvang van hun lidmaatschap een exemplaar van de statuten en het huishoudelijk reglement uitgereikt.

Lidmaatschap geeft recht op;

- deelname aan clubritten.
 - het bezoeken van de clubavonden incl.1 kop koffie of thee.
 - informatie over de activiteiten via -mailen het maandelijks clubblad welke 11 maal per jaar Verschijnt via e-mail.
 - gezinsleden mogen samen met het clublid clubritten meerijden. Ongeacht het merk van de motor waar ze op rijden.
 - Stemrecht bij het (her)verkiezen van het bestuur of individueel bestuurslid tijdens een Algemene Leden Vergadering.
 - De Algemene Leden Vergaderingen zijn gepland op de eerste woensdag van maart.
 - Clubbijeekomsten zijn gepland op de eerste woensdag van iedere maand.
- i.v.m. vakantie periode is erin augustus geen bijeenkomst.

2.1. DONATEUR

m.i.v. 2011 is er ook een mogelijkheid om donateur te worden.

De donateur contributie is slechts € 24,- per jaar.

- De donateur:
- ontvangt hiervoor het maandelijks clubblad via e-mail.
- mag de clubavonden bezoeken incl. 1 kop koffie of thee.
- heeft GEEN stemrecht.
- mag NIET deelnemen aan de activiteiten of clubritten.

Uitzondering hierop zijn de open ritten. (Tullepetaonerit en avondvierdaagse)

2.2. BEËINDIGING VAN HET LIDMAATSCHAP

Wanneer het lidmaatschap in de loop van enig verenigingsjaar ongeacht de reden of oorzaak eindigt, blijft niettemin de jaarlijkse bijdrage voor het geheel door het lid verschuldigd tenzij het bestuur anders besluit.

3. HET BESTUUR

- Het Bestuur bestaat uit tenminste drie leden die worden gekozen en benoemd door de Algemene Leden Vergadering.
- Ieder bestuurslid neemt zitting in het bestuur voor een periode van drie jaren.
- De verkiezingen hebben plaats in de Algemene Leden Vergadering die in het eerste kwartaal van het kalenderjaar wordt gehouden.
- Bestuursleden treden af aan het einde van het derde jaar na hun benoeming en wel volgens een door het bestuur op te stellen 3 jaarlijks rooster, zoals hieronder weergegeven:
 - 2015: Voorzitter en 1 toegevoegd lid: activiteitencoördinator
 - 2016: Penningmeester en 1 toegevoegd lid: ondersteuner
 - 2017: Secretaris en 2 toegevoegde leden: Toercoördinator en webmaster
 - 2018: Etc.Het bestuur bestaat nu uit 7 personen.
- Aftredende bestuursleden kunnen zich terstond herkiesbaar stellen.
- Bij het ontstaan van een tussentijdse vacature wordt daarin voorzien op de eerstvolgende Algemene Leden Vergadering.
- Bij ontstentenis van de voorzitter kiezen de overige bestuursleden uit hun midden een waarnemend voorzitter, die ten aanzien van de periodieke aftreding de plaats van zijn voorganger inneemt.
- Indien in het Bestuur een vacature ontstaat, blijven de overblijvende bestuursleden een bevoegd college vormen.
- In dat geval zijn de overblijvende bestuursleden bevoegd tot de eerstvolgende Algemene Leden Vergadering zelf vervanging voor de ontstane vacature te regelen. In het geval van twee vacatures zullen deze worden ingevuld door afgevaardigden van de commissies.
- Het Bestuur kan zich laten bijstaan door en kan bepaalde taken delegeren aan een daartoe door haar ingestelde commissie(s). Voor de handelingen van deze commissie(s) draagt het Bestuur de verantwoording. De commissies kunnen zelfstandig werkgroepen benoemen indien het zeer specifieke taken betreft.
- Bestuursleden en andere functionarissen zijn verplicht om onmiddellijk na het beëindigen van hun functie, de onder hun berusting zijnde stukken met betrekking tot door hen ondernomen activiteiten ten behoeve van de vereniging, aan het Bestuur af te dragen.
- Het bestuur draagt zorg voor het periodiek uit te geven clubblad / nieuwsbrief. Zij is verantwoordelijk voor de lay-out en de vormgeving.
- Het bestuur coördineert de activiteiten van de ingestelde commissies.
- In uitzonderlijke gevallen beslist het Bestuur.

- **VOORZITTER**

- De voorzitter van het Bestuur - bij diens afwezigheid een van de andere bestuursleden - leidt de vergaderingen van het Bestuur en van de vereniging, de Algemene Leden

- Vergadering daaronder begrepen.

- De voorzitter regelt de volgorde van behandeling van zaken die op de vergaderingen moeten worden afgedaan en zorgt voor de handhaving van de bepalingen in de statuten en in het huishoudelijk reglement.

- De voorzitter verleent het woord aan de sprekers en heeft het recht elke spreker tot de orde te roepen dan wel het woord te ontnemen.

- De voorzitter ondertekent mede de goedgekeurde notulen van alle vergaderingen van het Bestuur en de vereniging.

- De voorzitter ondertekent mede voor het doen van uitgaven boven de €1000.

- **SECRETARIS**

- De secretaris voert de correspondentie van de vereniging; van de uitgaande stukken behoudt hij/zij een kopie.

- De notulen van de vergaderingen worden door de secretaris in een afzonderlijk daartoe bestemd boek bijgehouden; na goedkeuring van deze notulen ondertekent hij/zij deze tezamen met de voorzitter. De notulen van de algemene vergadering worden periodiek gepubliceerd in het clubblad en/of nieuwsbrief.

- De secretaris zorgt voor de verzending van convocaties van vergaderingen, bestuursvergaderingen daaronder begrepen.

- Ter gelegenheid van de Algemene Leden Vergadering stelt hij/zij jaarlijks een verslag samen van de toestand van de vereniging. Dit verslag wordt in de Algemene Leden Vergadering aan de orde gesteld.

- **PENNINGMEESTER**

- De penningmeester draagt de verantwoording voor de geldmiddelen van de vereniging die onder zijn/haar berusting zijn. De invordering van de contributies is aan hem/haar opgedragen.

- Voor het doen van uitgaven die de som van een door de Algemene Leden Vergadering Vastgesteld bedrag te boven gaan en voor het aangaan van verbintenissen die de vereniging voor een bedrag dat door de Algemene Leden Vergadering vastgesteld bedrag te boven gaat kunnen verbinden, dient de voorzitter van de vereniging mede te tekenen.

- De penningmeester is belast met het behoorlijk bijhouden van het kasboek en legt ter

gelegenheid van de Algemene Leden Vergadering volledig rekening en verantwoording af onder overlegging van bescheiden met betrekking tot de ontvangsten en uitgaven in het afgelopen boekjaar.

- De rekening en verantwoording met bescheiden en kasbewijzen, die vooraf zijn onderworpen aan een onderzoek door een daartoe door de leden aan te wijzen kascontrolecommissie, wordt door goedkeuring van de Algemene Leden Vergadering beschouwd als een decharge van de penningmeester voor diens beheer over de geldmiddelen over het afgelopen jaar.

- **KASCONTROLECOMMISSIE**

- De kascontrolecommissie bestaat uit tenminste twee niet-bestuursleden.

- Let op de jaarrekening en de balans en onderzoek in het eerste kwartaal van ieder verenigingsjaar de rekening en verantwoording over het voorafgaande verenigingsjaar. Zij brengt tegelijk met de overlegging van de rekening en verantwoording, verslag uit van haar bevindingen aan de Algemene Leden Vergadering.

Jaarlijkse "doorstroming" kascommissie d.m.v. reserve lid en aftredend lid.

- **TOERCOÖRDINATOR**

- De toercoördinator is belast met plannen, organiseren en/of uitzetten van motor tourritten, die voor alle leden toegankelijk zullen zijn.

- Als individuele leden een rit organiseren, wordt dit voor de werking van dit artikel geacht te zijn uitgevoerd.

- Het/de betreffende lid/leden zullen voorafgaand aan de voorbereiding van hun rit hiertoe ter goedkeuring contact opnemen met de Toercoördinator. De toerbescheiden dienen ook in deze gevallen aan de normen te voldoen en gecontroleerd te zijn op fouten zodat er tijdens het rijden geen verwarringen kunnen ontstaan die mogelijk tot onveilige situaties kunnen lijden.

- De ritten worden in een kalender opgenomen en zullen worden gepubliceerd in email en/of maandblad.

- Ritten uitgezet voor en/of door BMW motorclub Roosendaal blijven altijd eigendom van de vereniging.

- Zonder uitdrukkelijke schriftelijke goedkeuring van het bestuur mogen deze niet worden verkocht of doorgegeven.

- **ACTIVITEITENCOÖRDINATOR**

- De activiteitencoördinator gaat op zoek, regelt en/of organiseert evenementen waarin, eventueel gecombineerd met een rit, de motorclub als groep kan deelnemen.
- Als individuele leden een evenement organiseren, wordt dit voor de werking van dit artikel geacht te zijn uitgevoerd.
- Deze planning van de evenementen worden gepubliceerd in email en/of maandblad en opgenomen in de toerkalender.
- De Activiteitencoördinator kan aan enkele leden vragen om een commissie te vormen om mee te denken/helpen bij het organiseren van een evenement.

- **ALGEMEEN BESTUURSLID**

- Het algemeen bestuurslid geeft als ervaringsdeskundige adviezen en assistentie aan alle voorkomende taken waarin het bestuur hulp nodig heeft.
- Commissie leider jaarlijks te organiseren TULLEPETAONERIT.
- Commissie leider clubactiviteiten: Nieuwjaars- en Evenementen activiteiten.
- Ondersteuning: Video- en Fotoactiviteiten.
- Ervaringsadviseur: Voorrijden, GPS en routes.
- Ondersteuning webmaster: Website Content beheer, Website Design, Sociaal Media (Facebook).

4. DE CLUBRITTEN

4.1. Doelstelling

Het is tijdens de clubritten dat de doelstelling van de club, het verhogen van het rijplezier van elk lid van de club, zoveel als mogelijk zal worden gerealiseerd. De veiligheid van elke deelnemer aan een clubrit heeft hierbij de hoogste prioriteit. Met deze hoogste prioriteit voor ogen wordt elke clubrit georganiseerd en omdat elk individu rijplezier anders ervaart kunnen de accenten per clubrit verschillen.

Sommige rijders

- houden van korte ritten, andere van lange ritten.
- rijden alleen bij mooi en droog weer, anderen rijden altijd
- houden van landschappelijk mooie ritten, anderen houden meer van bochtige stuurwegen en anderen bezoeken dan weer graag bezienswaardigheden en hebben een voorkeur voor de zogenaamde eduritten
- rijden graag in een grote groep, anderen rijden liever in een kleine groep
- hebben een voorkeur voor vlotte doorgaande wegen, anderen weer voor smalle wegen ver van de bebouwde kom en van het doorgaande verkeer
- enz.....
- Het is aan elk clublid om zelf te bepalen en/of in te schatten waar zijn voorkeur naar uitgaat en waar eventueel zijn grenzen qua uithouding en rijervaring liggen zodat hij zichzelf en de anderen niet in gevaar brengt. Het is de verantwoordelijkheid van elk individu om zelf in te schatten dat hij fit, ontspannen, met plezier en binnen de grenzen van zijn kunnen deelneemt aan een clubrit. Zodra een deelnemer zich niet veilig of prettig voelt moet hij actie ondernemen. Zie verder hieronder onder 4.7.6.

4.2. Deelname aan het verkeer

Onze clubritten vinden plaats op de openbare weg midden tussen alle andere verkeersdeelnemers. Elke deelnemer aan een clubrit is dus per definitie ALTIJD een individuele deelnemer aan het verkeer. Het feit dat we ons in een kleine of grote groep verplaatsen via een vooraf uitgewerkte route verandert daar helemaal niets aan. Elke motorrijder deelnemer van een clubrit is een gewone verkeersdeelnemer. De verantwoordelijkheid voor de veiligheid van een deelnemer aan een clubrit ligt dus bij de deelnemer zelf. Dit betekent dus dat elke rijder op elk moment ZELF verantwoordelijk is voor de weg die hij volgt, de snelheid die hij rijdt, de afstand die hij houdt tot andere voertuigen, de voorrang die hij neemt op of verleent aan andere verkeersdeelnemers, zijn plaats op de weg, het moment en de snelheid waarmee hij iemand inhaalt enz.... enz....

Niet alleen eventuele verkeersovertredingen maar ook situaties waarbij een deelnemer aan een clubrit betrokken zou raken bij een verkeersongeval kunnen nooit het gevolg zijn van (of veroorzaakt zijn door) de deelname aan een clubrit.

Ook de keuze om al dan niet deel te nemen aan een rit ligt voor 100% bij de deelnemer zelf. Bijvoorbeeld : Als een deelnemer aan een Ardennenrit van 640 km door een combinatie van vermoeidheid, concentratieverlies en moeilijkheidsgraad van bochtige wegen ten val zou komen dan is en blijft hij daar zelf verantwoordelijk

voor. Het is aan de deelnemer zelf om op elk moment van de rit voor zichzelf te bepalen of hij fit, alert en rijvaardig genoeg is om een rit voort te zetten. Desnoods moet hij maar de groep en de route verlaten om bijvoorbeeld een extra pauze in te leggen of om bijvoorbeeld de snelweg op te zoeken en de snelste en makkelijkste weg naar huis te nemen.

4.3. De toerkalender

De toercoördinator houdt de toer- en clubagenda up-to-date. De doelstelling van de club indachtig, zorgt de toercoördinator ervoor dat er regelmatig clubritten (eigen club of andere MC) op de agenda verschijnen waarbij alle “smaken” wel eens aan de beurt komen. Standaard verschijnen in de agenda de ritten en de data van onze clubvergaderingen, maar ook motor gerelateerde belangrijke zaken zoals de motorbeurs Utrecht en de TT Assen. Alle leden kunnen altijd suggesties doen om items in deze agenda te laten opnemen.

In onze club zijn er een aantal klassieke ritten :

snertrit- midwinterrit – lenterit – Tullepetaonerit – avondvierdaagse – buitenland weekend – Ardennenrit – pannenkoekenrit – bikkelrit

De toercoördinator zal altijd proberen dat deze ritten plaats vinden maar dit is zeker geen verplichting. De naam van elke rit bepaalt al een beetje het doel van de rit. Bij de pannenkoekenrit bijvoorbeeld, die klassiek in november wordt gereden, bepaalt de tijd van het jaar dat het een relatief korte rit wordt en de naam zegt waar we gaan lunchen.

4.4. Voorbereiden en rijden van een clubrit

De organisator – voorrijder

De organisator bepaalt :

- de weg die zal worden gevolgd waarbij hij onverharde wegen zoveel als mogelijk zal vermijden. Hij stuurt de GPS route en of tracks van de rit tijdig naar de toercoördinator die de route ruwweg verifieert. De toercoördinator zet de definitieve ritgegevens in de toerkalender en hij stuurt de tracks van de clubrit naar de leden.

Aandachtspunten zijn :

- de lengte en de geschatte rijtijd van de rit
- de vertrektijd en de vertrekplaats van de rit
- bij een rit langer dan 300 km kiest hij een tankstop en zet die in de GPS route
- een rust/plas/koffie pauze wordt ingelast na elke 1,5 uur rijden (mag korter maar max 2 uur) in verband met het comfort en de veiligheid van de deelnemers. De pauze locaties zal hij in principe vooraf plannen, met andere woorden de locatie en de openingstijd verifiëren, en bij een grote groep zal hij plaats reserveren. Improviseren onderweg m.b.t. pauze locaties is alleen een optie als je met een kleine groep onderweg bent. De geplande stopplaatsen in de GPS route vastleggen.

4.5. **Wat wordt er van de deelnemer aan een clubrit verwacht**

Het is eigenlijk overbodig om dit te vermelden maar om elk misverstand te vermijden : Elke deelnemer aan een clubrit neemt deel aan het openbaar verkeer en hij en zijn voertuig moeten dus in eerste instantie voldoen aan alle wetten en verkeersregels die hierover gaan.

Een clubrit heeft altijd een vooraf bepaalde afstand en volgt een bepaalde route. Deze gegevens worden tijdig bekend gemaakt zodat elk clublid zelf kan inschatten of de geplande clubrit voor hem geschikt is, denk hierbij aan de lengte van de rit en de moeilijkheidsgraad van de wegen.

Een clublid zou door nalatigheid en/of zelfoverschatting niet alleen zichzelf maar ook andere clubleden en/of andere verkeersdeelnemers onnodig in gevaar kunnen brengen.

Elk clublid zorgt ervoor dat hij voor aanvang van de rit de routegegevens correct heeft verwerkt in zijn navigatieapparaat. In geval een deelnemer niet beschikt over de route en of een navigatieapparaat dan maakt hij afspraken met de rijder die voor hem rijdt zodat die hem niet uit het oog verliest.

4.6. **Deelname familielid – deelname introducee**

Familieleden van clubleden mogen altijd deelnemen aan clubritten.

Elk clublid kan op een clubrit een introducee meebrengen vooropgesteld dat hij een BMW rijder is.

4.7. **Rijden in groep**

4.7.1. **Grootte van de groep**

bij clubritten trachten we de grootte van de groep te beperken tot 10 a 12 rijders. Is de opkomst voor de clubrit groter dan gaan we opsplitsen in 2 of meer groepjes.

4.7.2. **Plaats in de groep**

In een groep rijdt de voorrijder op de voorste positie. Op de tweede positie rijdt de minst ervaren c.q. de minst snelle rijder. De laatste rijders zijn bij voorkeur ervaren rijders die kunnen inschatten wanneer zij de gaten kunnen dichtrijden. De voorste rijder past zijn snelheid aan de tweede rijder aan.

4.7.3. **Baksteenformatie**

In een groep is het gebruikelijk dat er in een baksteenformatie wordt gereden. Dat betekent dat de rijders om en om links en rechts binnen de rijbaan rijden. Het voordeel hiervan is dat de groep qua lengte een stuk compacter wordt. Ook is het zicht naar voren beter dan wanneer iedereen in één lint achter elkaar rijdt. Wanneer je in baksteenformatie rijdt houdt je nog steeds voldoende afstand van je voorganger. Nooit kom je met het voorwiel van jouw motor naast het achterwiel van je voorganger. Je voorganger moet er blind op kunnen vertrouwen dat hij direct zijdelings kan uitwijken wanneer dit nodig is. Hou die ruimte dus open!

Bij het rijden van bochten stopt de baksteenformatie en gaat iedereen zijn ideale bochtenlijn rijden.

4.7.4. **Inhalen onderling en inhalen van andere weggebruikers**

In principe gaan we onderling niet inhalen, een uitzondering hierop moet je maken als je van mening bent dat jouw veiligheid in het gedrang komt.

Bijvoorbeeld de motorrijder voor jou gaat op een snelweg zo langzaam rijden dat achterop komend verkeer een gevaar gaat vormen.

Het inhalen van andere verkeersdeelnemers doe je alsof je alleen en niet in groep aan het rijden bent. Je haalt dus niet noodzakelijk in omdat de rijder voor jou inhaalt. Jij bepaalt het moment van inhalen helemaal zelf. Tegenliggers, ruimte om in te voegen voor het ingehaalde voertuig, snelheid waarmee je inhaalt enz....enz.... bepaal je zelf en niet de motorrijder voor of achter je.

4.7.5. **Volgen van de (of jouw) voorrijder of volgen van de route**

In het recente verleden kende er slecht één man de route, dat was de voorrijder.

Om de route te kunnen volgen moest je als je een weg verliet en je zag de jou volgende rijder niet, dan moest je blijven wachten tot je zichtcontact had met de volger en je aan zijn richtingaanwijzer had gezien dat hij ook de juiste afslag zou gaan nemen. Het gebeurde in die tijd regelmatig dat een deel van de groep kwijt was. Blijven staan ergens op een rotonde of een kruispunt was ook niet altijd ongevaarlijk. En soms bleef je wachten op een kruispunt en zag de jou volgende rijder je niet staan (door focus op een verkeerssituatie bijvoorbeeld) en reed gewoon door.

Dat is nu allemaal verleden tijd. Nu beschikt iedereen over navigatieapparatuur en iedereen beschikt over de route en ook over de stops.

Je volgt dus nu de route en niet de motor voor je. Je blijft niet wachten op een kruispunt. Je ziet de volgers wel bij de volgende stop.

Als je de motor voor je toch volgt en niet de route, dan moet je in 9 van de 10 gevallen iets verderop een U-turn op de weg maken hetgeen niet altijd tot prettige en veilige verkeerssituaties leidt, zeker niet als je dat met een grotere groep moet doen.

Als je de motor voor je toch volgt dan zal de voorrijder proberen om weer op de route te komen via een andere weg. Het zou ook kunnen door te draaien wat eventueel gevaarlijke situaties op kan leveren. De voorrijder volgen is je eigen keuze en je blijft te allen tijde zelf verantwoordelijk!!

Advies: dus volg de route ! dat is veiliger en veiligheid is prioriteit nr. 1 .

Het kan gebeuren dat je geen (werkend) navigatieapparaat hebt. (route niet geladen, geen ontvangst, enz....) Geef dan aan de rijder voor en achter je aan dat je geen navigatieapparaat hebt. De motor voor je kan dan in de gaten houden dat je volgt. Als je het zichtcontact met de motor voor je toch nog verliest, ga langzamer rijden en geef aan de jou volgende motor aan om voor je te gaan rijden.

4.7.6. Vervelend groepsgedrag

Het kan gebeuren dat je geconfronteerd wordt met, wat jij ervaart als vervelend en verkeerd rijgedrag. Bijvoorbeeld : te snel rijden, over een fietspad rijden, een verkeersbord negeren.

Voel jij je niet prettig in de groep, ben je het niet eens met het rijgedrag van één of meerdere groepsleden, pas jouw rijgedrag dan aan. Het rijgedrag van de anderen kun je niet veranderen, jouw rijgedrag kun je wel veranderen. Behoudt je eigen rijstijl en vervolg de route en laat je niet verleiden mee te doen met aan groepsgedrag waar jij het niet mee eens bent. Als je het nodig acht maak na de rit er een melding van bij de voorrijder en/of het clubbestuur.

4.7.7. Je kunt niet verder (panne of je wordt ziek)

Stop indien mogelijk op een veilige plaats en signaleer aan de volgende rijder van de groep wat er aan de hand is. De rijder die in de problemen is gekomen beslist of hij het probleem alleen verder oplost of hij vraagt of er iemand bij hem wil blijven. Het is vaak nuttig en/of handig als een vriend of collega bij hem blijft. De rest van de groep wordt geïnformeerd en vervolgt de rit. Het is bijvoorbeeld volkomen zinloos om met een hele groep te staan wachten op de komst van de ANWB.

4.7.8. Je raakt betrokken in een ongeval

Het maakt niet uit of je in een ongeval betrokken raakt met een ander clublid of met een andere verkeersdeelnemer. De manier van handelen is altijd standaard hetzelfde.

5. PRIVACYVERKLARING (AVG)

Met ingang van 25 mei 2018 wordt de nieuwe Europese Wetgeving Algemene Verordening Gegevensbescherming, beter bekend als AVG, van kracht. In deze wetgeving wordt geregeld dat vertrouwelijk moet worden omgegaan met persoonsgegevens. Dit houdt in dat BMW Club Roosendaal hieraan moet voldoen.

De hieronder genoemde gegevens worden niet met derden gedeeld, zijn niet opgeslagen in een iCloud of bij derden extern onder gebracht. Behalve door de bestuursleden, waaronder de ledenadministratie, kan geen toegang verkregen worden tot de verzamelde persoonsgegevens. In het huishoudelijk reglement zal de onderstaande opsomming van de verzamelde gegevens het doel waartoe deze gegevens verzameld en gebruikt worden vermeld worden.

Gegevens:

Hieronder volgt een korte opsomming van de noodzakelijke gegevens die BMW Club Roosendaal ten behoeven van de ledenadministratie heeft vastgelegd:

Voornaam en achternaam;
adres, postcode, woonplaats;
telefoonnummer (vast en/of mobiel);
emailadres;
Motortype;
datum aanvang lidmaatschap;
soort lidmaatschap; en
in een aantal gevallen: bankrekeningnummer en tenaamstelling van deze bankrekening.

Gebruik verzamelde gegevens:

1. De persoonsgegevens worden gebruikt voor het versturen van nieuwsbrieven en informatie aan de leden, zowel per email als per gewone post, deelname aan de activiteiten van het bestuur van BMW Club Roosendaal alsmede de commissies die in opdracht van het bestuur haar taken verricht waarbij het noodzakelijk is voor de behoorlijke uitvoering van haar taak beschikking te hebben over de daartoe noodzakelijke persoonsgegevens.
2. Ten behoeve van de betalingen die verricht worden door de penningmeester op door u ingediende declaraties wordt het door uzelf opgegeven bankrekeningnummer en tenaamstelling gebruikt. Deze gegevens zijn uitsluitend bij de penningmeester bekend.
3. De verzamelde gegevens zullen door het bestuur en haar commissies niet met derden worden gedeeld.
4. De ledenlijst zal op verzoek per email naar de leden worden gezonden.

Het is de leden niet toegestaan deze gegevens te delen met derden.

Specifieke regels voor website en overige social media.

1. Uitsluitend leden hebben toegang tot de besloten website, in de toekomst besloten vormen van social media.
2. Gegevens op de besloten website en overige social media worden slechts verstrekt aan de leden of derden, die belast zijn met of leiding geven aan de in het derde lid bedoelde activiteiten of die daarbij noodzakelijkerwijs zijn betrokken, voor zover zij daartoe door het bestuur zijn geautoriseerd.
3. Het bestuur alsmede de beheerders van overige social media dragen zorg voor een adequate toegangsbeveiliging van de website en overige social media alsmede voor een afdoende bescherming van persoonsgegevens voor verdere verwerking door zoekmachines.
4. De leden dienen zelf de ledenadministratie en beheerders van de betreffende social media te informeren of zij het gebruik van naam en/of beeldmateriaal op de besloten en/of de openbare social media toestaan. De ledenadministratie van het bestuur zal daartoe de huidige en toekomstige leden in een apart formulier dienen te informeren.
5. De gegevens op de (besloten) website en/of overige social media worden onverwijld verwijderd wanneer het bestuur, de betrokkene of diens wettelijke vertegenwoordiger daarom verzoekt.

Gegevens inzien, aanpassen of verwijderen

U heeft het recht om uw persoonsgegevens in te zien, te laten corrigeren en/of te laten verwijderen, behoudens die gegevens die noodzakelijk zijn voor de verwerking van de ledenadministratie. U dient zich hiertoe schriftelijk tot de ledenadministratie te wenden.

Verwijderen gegevens na opzegging lidmaatschap

Na opzegging van het lidmaatschap zullen de gegevens, behoudens bankrekeningnummer en tenaamstelling, twee jaar worden bewaard. Indien u wenst dat uw gegevens binnen ommekomst van twee jaar na opzegging worden verwijderd uit de ledenadministratie, dient u dit zelf bij de opzegging het lidmaatschap schriftelijk aan de ledenadministratie mee te delen.

Klachten

Indien u klachten heeft over de verwerking van en de wijze waarop BMW Club Roosendaal met uw persoonsgegevens omgaat dan kunt u daartoe een klacht indienen bij het bestuur. Mocht uw klacht niet binnen redelijke termijn naar tevredenheid zijn afgehandeld, dan staat het u vrij om een klacht in te dienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens.

----- # # # # ----- # # # # ----- # # # # ----- # # # # -----

Nieuwe leden dienen middels onderstaand formulier toestemming te geven t.b.v. AVG.

Dit formulier ingevuld en ondertekend retourneren aan de secretaris per mail of inleveren op de eerste clubavond.

Toestemming gebruik naam- en/of beeldmateriaal op website/Social media.

Hierbij deel ik,.....

het bestuur van BMW Club Roosendaal en de door haar aangestelde beheerder(s) van overige huidige en in toekomst te gebruiken website/Social media, hierna te noemen "website/Social Media" het volgende mede.

1. Ik **stem in** met het gebruik van naam- en/of beeld materiaal op de **besloten** website/Social Media;
2. Ik **stem in** met het gebruik van naam- en/of beeldmateriaal op **alle vormen** van website/Social Media;
3. Ik **weiger** toestemming te geven voor gebruik van naam- en/of beeldmateriaal op **alle vormen** van website/Social Media.

Het staat mij vrij bovenstaande toestemming te wijzigen. Ik dien hiertoe zelf de ledenadministratie en de aangestelde beheerder(s) van de desbetreffende website/Social Media schriftelijk op de hoogte te stellen middels dit, gewijzigd toestemmingsformulier.

Naam:

handtekening

Datum: